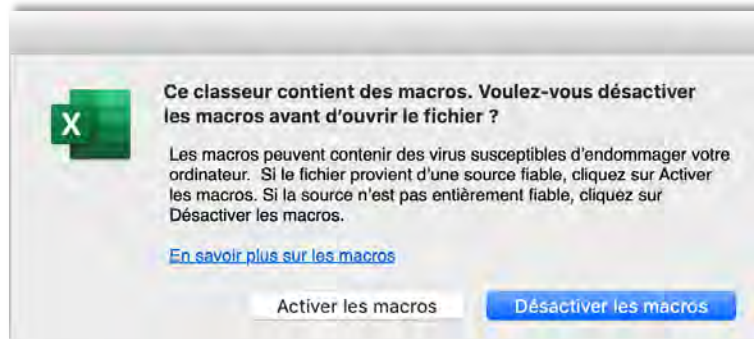




Diffuser les comptes ENT aux élèves à distance



28	
29	
30	
31	
32	
	<div> <div>←</div> <div>→</div> <div>fiches</div> <div>envoi</div> <div>envoi_fiches</div> <div>+</div> </div>

Ouvrez le courriel et enregistrez le fichier «Publipostage_comptes_ONE » sur votre bureau, puis ouvrez le fichier avec Excel.

À l'ouverture du fichier, il faudra autoriser les macros (*) (testé sous W10 avec Excel 2016 et Vista avec Excel 2007)

Les instructions se trouvent sur le 3ème onglet du fichier EXCEL nommé « Envoi fiches ».

Une fois le 1er onglet renseigné avec les adresses mail des parents, lancer la 1ère macro, en cliquant sur le bouton PDF



Dans l'ENT, dans l'espace applications à partir choisissez « Paramétrage de la classe »

Cliquez sur »Créer les fiches de connexion «

Créer les fiches de connexion

Pour quels utilisateurs de la classe voulez-vous générer des fiches de connexions ?

☒ **Élèves** ☐ **Parents** ☐ **Enseignants** ☐ **Personnels**

ANNULER **CRÉER LES FICHES**

Sélectionnez « élèves » ou « parents », puis « Créer les fiches »

Exporter les codes d'activations en .CSV



Si vous choisissez cette option, un fichier .CSV sera généré avec les identifiants et les codes d'activations des utilisateurs pour l'ensemble des utilisateurs sélectionnés.

Vous avez choisi d'ouvrir :

...hexions - CSV - 2020-04-08T12_23_42.731Z.csv

qui est un fichier de type : Document CSV (2,2 Ko)

à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☒ Ouvrir avec Microsoft Excel

☐ Enregistrer le fichier

☒ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

Les paramètres peuvent être modifiés en utilisant l'onglet Applications des préférences de Firefox.

Annuler

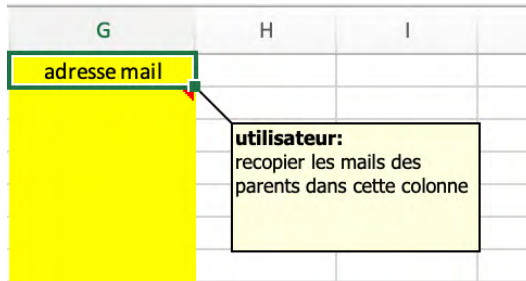
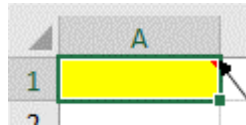
Parmi les possibilités, choisissez

« Exporter les codes d'activation en .csv »

Choisissez "ouvrir avec Excel"

Une fois le fichier ouvert, faites "ctrl+A" pour sélectionner toute la page puis "ctrl+C" pour copier la page (A)

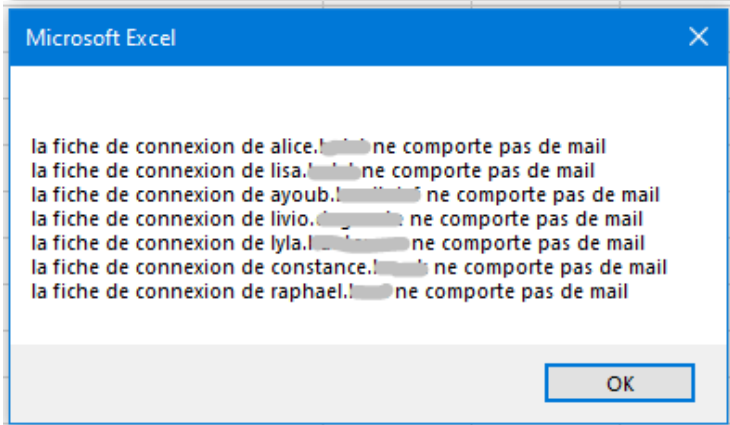
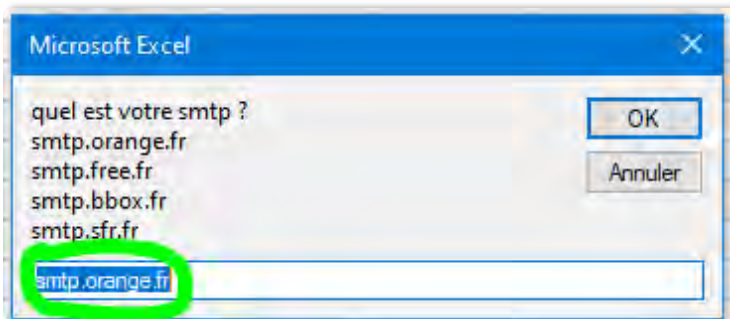
Type	Nom	Prénom	Login	Alias de logi	Code d'activation
Élève	ALLART	Raphael	raphael.allart	raphael.allart	wnbbp65g
Élève	BACQUET	Rafael	rafael.bacquet	rafael.bacquet	nv4f37p
Élève	BIELA-MANII	Louise	louise.biela-manii	louise.biela-manii	pcz7739k
Élève	BUTSTRAEN	Gabriel	gabriel.butstraen	gabriel.butstraen	faxc7ta
Élève	CARPENTIER	Elena	elena.carpentier	elena.carpentier	ijtfxjh7
Élève	CLEENEWER	Wayatt	wayatt.cleenever	wayatt.cleenever	imttt34f
Élève	DAUCHY	Elina	elina.dauchy	elina.dauchy	it3msfgf
Élève	DEQUECKER	Elioth	elieth.dequecker	elieth.dequecker	eh5p864e
Élève	DERRIEN	Meline	meline.derrien	meline.derrien	77tdsmn
Élève	DIEUDONNE	Noah	noah.dieudonne	noah.dieudonne	yx3jhwv
Élève	ELEVE	Thierry	thierry.eleve	thierry.eleve	
Élève	HEBBELINCK	Mattéo	matteo.hebbelinck	matteo.hebbelinck	68fdjcp
Élève	LAHOUSSE	Luka	luka.lahousse	luka.lahousse	nb5nj7rw
Élève	LEDANOIS	Lenny	lenny.ledanois	lenny.ledanois	im66dyv4
Élève	LEROY	Lucien	lucien.leroy	lucien.leroy	abvba9gf
Élève	LOUCHEZ	Julia	julia.louchez	julia.louchez	eev9md
Élève	MERTENS	Stella	stella.mertens	stella.mertens	9bn8n4
Élève	OBERT	Rafael	rafael.obert	rafael.obert	gvapd3s
Élève	PARSY	César	cesar.parsy	cesar.parsy	zmp8nfw
Élève	PARSY	Suzanne	suzanne.parsy	suzanne.parsy	nb45sxo4
Élève	QUAEGEBEUL	Leontine	leontine.quaeghebeul	leontine.quaeghebeul	ryzt7jc
Élève	ROUSSEL	Salomé	salome.rousseau	salome.rousseau	ttwef6jn
Élève	RUYTOOR	Gabin	gabin.ruytoor	gabin.ruytoor	xtrhfc
Élève	SOHIER	Valentin	valentin.sohier	valentin.sohier	esd7nczd
Élève	TIMMERMAN	Raphael	raphael.timmerman	raphael.timmerman	136svjz
Élève	UYTTEBROEKE	Lola	lola.uyttebroeke	lola.uyttebroeke	xyr8btw
Élève	VANDENBROEC	Maelle	maelle.vandenbroeck	maelle.vandenbroeck	nhvsewv
Élève	VANDEVELDI	Louane	louane.vandeveldi	louane.vandeveldi	pyptna7



Dans ce fichier, cliquez sur l'onglet fiches puis cliquez dans la "cellule A1" et faites "ctrl+V" pour coller la page.

puis complétez les adresses mail des familles dans la "colonne G", elles apparaissent dans l'ENT voir page 3 de ce tutoriel (sélectionner Parents et non élèves).

publipostage des fiches en PDF



Une fois le 1er onglet renseigné avec les adresses mail des parents, Lancez la 1ère macro, en cliquant sur le bouton PDF

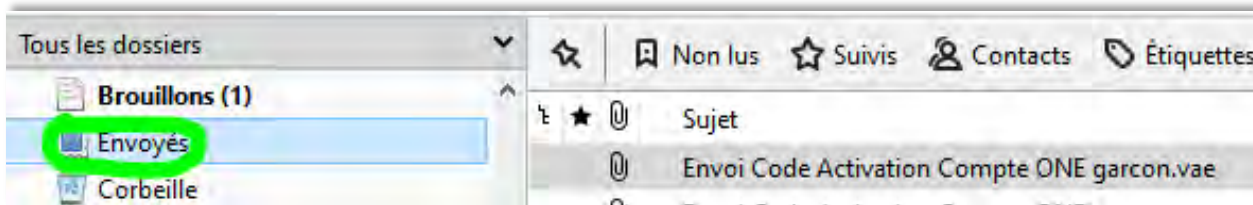
Il faudra entrer le smtp de votre fournisseur d'accès (testé avec smtp.orange.fr et smtp.free.fr). Voir la lise dans l'onglet envoi.

À la fin de l'envoi, un rapport s'affiche

les fiches de connexion sont disponibles dans le dossier **C:\comptes_one**

publipostage des fiches en XLS

Si la macro se termine par un message d'erreur, les codes n'ont pas été envoyés.
Lancez la 2ème macro en cliquant sur le bouton XLS



Cette macro utilise le compte par défaut de la messagerie installée sur votre PC (testé avec Thunderbird et un compte ac-lille.fr)
À la fin de l'envoi, les mails sont dans le dossier "Envoyés" (l'identifiant est dans le sujet).