



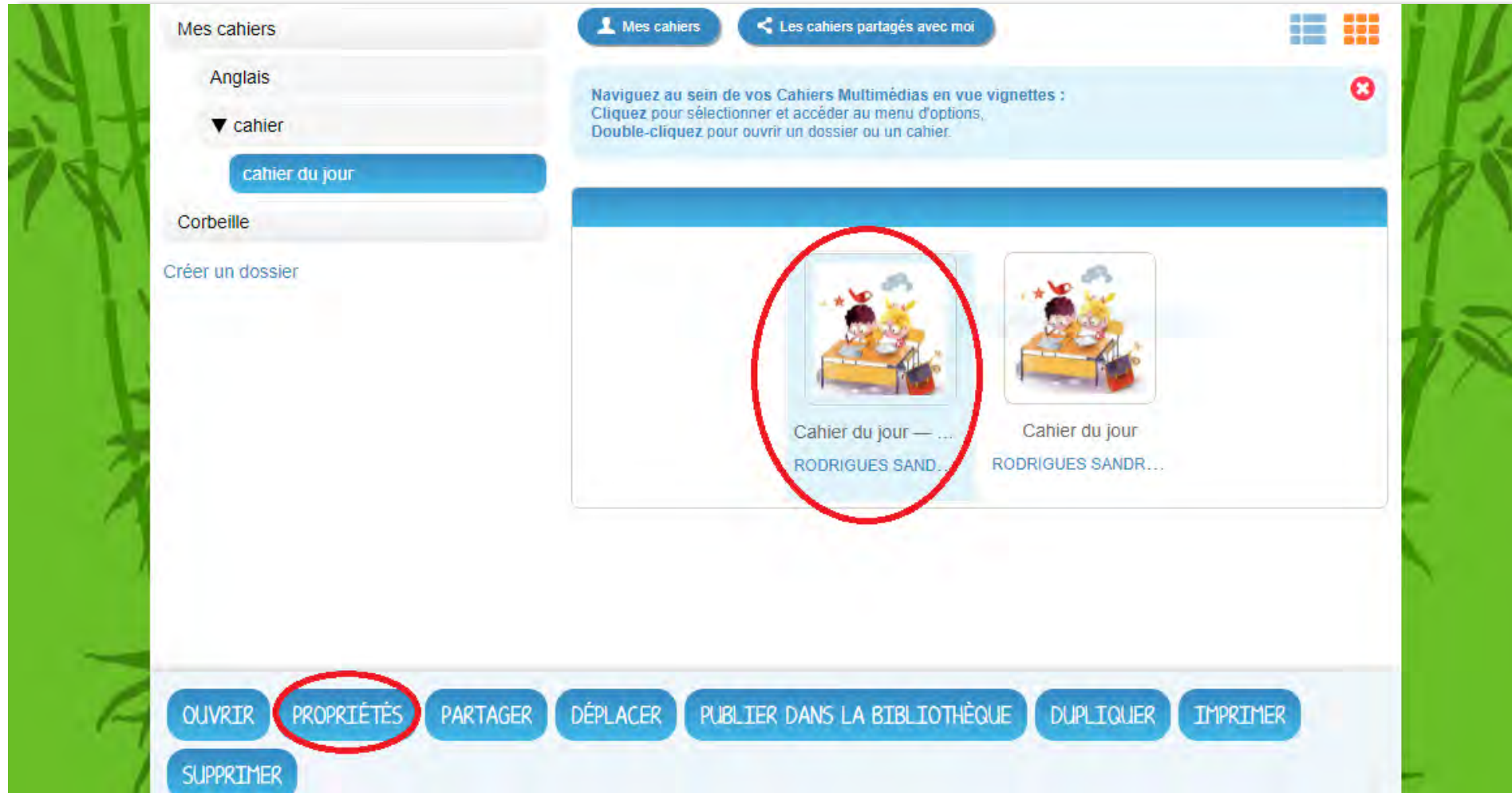
# Utiliser le cahier multimédia comme cahier du jour

Ou comment gérer un cahier multimédia pour chaque élève.



Commencer par créer un cahier multimédia.  
Cliquez dessus puis sur dupliquer.

Faites-le autant de fois que vous avez d'élèves.





Puis vous allez ajouter le nom de vos élèves au titre du cahier. Pour cela cliquez sur un cahier puis sur propriétés.

Remplacer le mot copie qui apparaît à côté du titre de votre cahier par le prénom de votre élève et enregistrer

Cahier du jour **Raphaël**

Veuillez saisir le sous-titre de votre cahier

Choisir la couleur de la couverture 

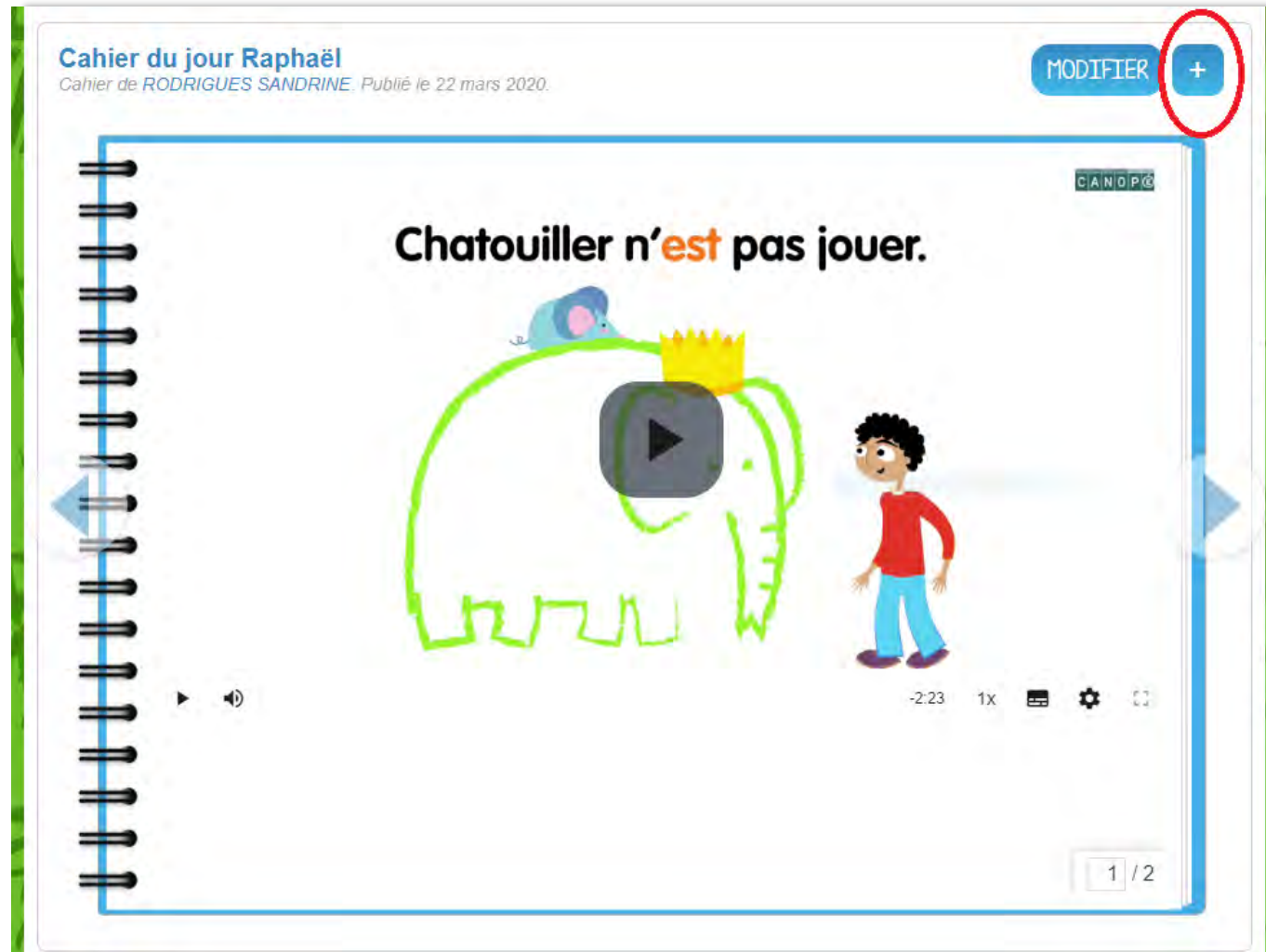


CHANGER L'IMAGE SUPPRIMER L'IMAGE

ANNULER ENREGISTRER

**N'oubliez pas de partager le cahier avec l'élève en question.**



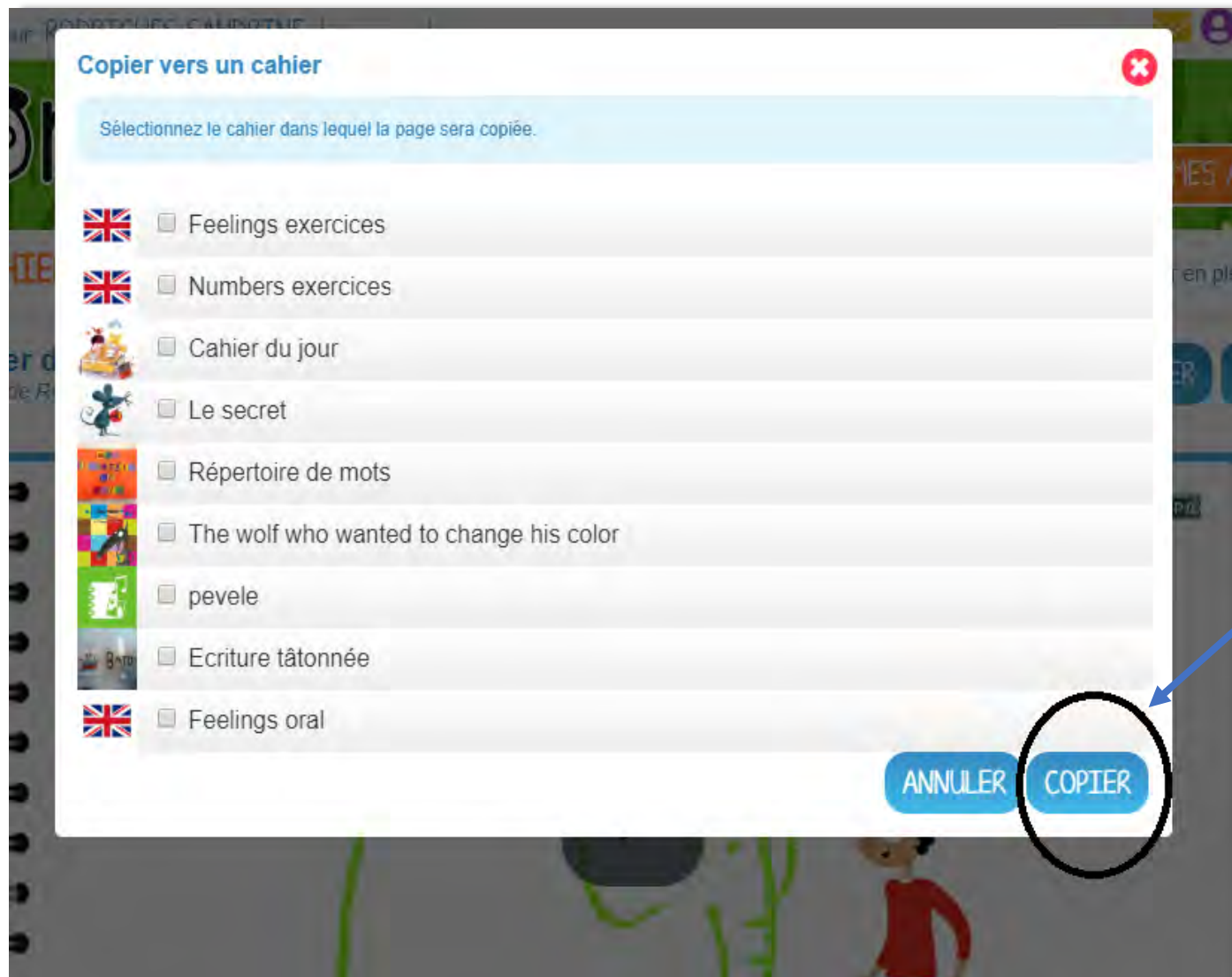


Vous pouvez préparer une page de cahier et la dupliquer dans le cahier des autres élèves en une seule fois.

Pour cela allez sur la page que vous avez préparée et cliquez sur +

The screenshot shows the 'CAHIER MULTIMÉDIA' interface. At the top, it says 'Cahier du jour Raphaël' and 'Cahier de RODRIGUES SANDRINE. Publié le 22 mars 2020.' There is a 'MODIFIER' button. The main content area features a video player with a play button and a drawing of a green elephant with a yellow crown. The text 'Chatouiller n'est pas jouer.' is displayed above the drawing. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'ORDRE DES PAGES', 'DUPLIQUER LA PAGE', 'COPIER VERS UN CAHIER' (circled in red), 'SUPPRIMER LA PAGE', and 'IMPRIMER'. A blue arrow points from a text box to the 'COPIER VERS UN CAHIER' button.

Cliquez ensuite sur  
copier vers un cahier



La liste de vos cahiers multimédia apparaît. Il vous suffit alors de cocher les cahiers dans lesquels vous souhaitez que cette page apparaisse puis de cliquer sur copier